

EXAMENREGLEMENT VMBO 2026-2027

(voor schooljaar 2025/2026 & 2026/2027)



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	4
VASTSTELLING	5
VERSIEBEHEER	6
ALGEMENE BEPALINGEN	7
Artikel 1. De Wet en taal	7
Artikel 2. Begrippen en afkortingen	7
Artikel 3. Examencommissie	12
Artikel 4. Commissie van beroep en inspectie	12
Artikel 5. Algemene (gedrags)regels SE en C(SP)E	13
Artikel 6. Geheimhouding, vertrouwelijkheid en integriteit	13
HET SCHOOLEXAMEN	15
Artikel 7. Schoolexamen (SE) en schoolexamenperiode	15
Artikel 8. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	15
Artikel 9. Specifieke SE (gedrags)regels	16
Artikel 10. Gang van zaken	16
Artikel 11. Beoordelingen	16
Artikel 12. Schoolexamenwerk	18
Artikel 13. Herkansingen	18
Artikel 14. Examendossier	19
Artikel 15. Rapportage van resultaten	19
Artikel 16. Afsluiting van het schoolexamen	19
Artikel 16a. Geldigheid schoolexamenresultaten	20
HET CENTRAAL EXAMEN	24
Artikel 17. Centraal Examen (C(SP)E) en Centraal Examenperiode	24
Artikel 18. Specifieke CE (gedrags)regels	24
Artikel 19. Gang van zaken	25
Artikel 20. Beoordelingen	25
Artikel 21. Eindexamenwerk	25
Artikel 22. Herkansingen	25
Artikel 23. Gespreid examen	26
UITSLAG EN DIPLOMERING	27
Artikel 24. Vaststelling eindcijfer	27
Artikel 25. Vaststelling uitslag en uitslag eindexamen	27
Artikel 26. Diploma en cijferlijst	27

Artikel 27.	Certificaat, getuigschrift en schoolverklaring	28
Artikel 28.	Duplicaten	28
OVERIGE BEPALINGEN		29
Artikel 29.	Afwijkende manier van examineren	29
Artikel 30.	Onregelmatigheden (dingen die niet mogen)	29
Artikel 31.	Klachten	29
LEERROUTE VMBO-MBO		31
Artikel 32	Doorlopende leerroute	31
Artikel 33	Doorlopende leerroute hGL.....	31
Artikel 34	Geïntegreerde leerroute VMR.....	32
EXAMENORGANISATIE		33
Artikel 35	De examensecretaris	33
Artikel 36	Lokale Examenorganisatie Vmbo (LEV)	33
Artikel 37	Werkgroep Examensecretarissen Vmbo (WEV)	34
Artikel 38	Centrale Examencommissie vmbo (CEC-vmbo).....	34
SLOTBEPALINGEN.....		36
Artikel 39.	Onvoorziene omstandigheden	36
Artikel 40.	Hardheidsclausule.....	36
Artikel 41.	Citeertitel en inwerkingtreding.....	36

VOORWOORD

Dit reglement is voor leerlingen die in augustus 2025 beginnen met het schoolexamen. Het geldt voor de hele periode dat je examen doet.

Er kunnen extra regels zijn en regels die speciaal voor jouw school gelden (dit zijn school specifieke bepalingen, SSB).

In dit boekje vind je belangrijke informatie over:

- De mensen die het examen regelen (examenorganisatie, examencommissie, commissie van beroep).
- Het schoolexamen.
- Het Centraal Examen.
- De uitslag en het diploma.

We hopen dat iedereen een goede en fijne examenperiode heeft !

VASTSTELLING

Dit examenreglement is gelezen en goedgekeurd door het bestuur van Zone.college.

Het is vastgesteld in
Lochem op 5 juni 2025

M. Besselink
College van Bestuur (vz.)

Titel	Examenreglement vmbo 2026-2027 Zone.college
Versienummer	versie 1.0
Vastgesteld door	Bevoegd gezag Zone.college
Besproken met	WEV / LEV / MT-vmbo en ...
Instemming	OR (juni 2024)
Eigenaar	WEV (met advies van de CEC-vmbo)
Te herzien voor	Nieuw cohort examenkandidaten (schooljaar 2026-2027)

VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Auteurs	Omschrijving
0.5	20240901 .. 20241225	WEV	Verzamelde casussen getoetst aan het ER
0.6	20250128	WEV	Wijzigingen verwerkt in concept ER versie
0.7	20250203	WEV	Overleg met de CEC-vmbo
0.8	20250407	WEV	Zoveel mogelijk herschreven in eenvoudig Nederlands ERK B1
0.9	20250526	LEV/WEV/CEC	Opgehaalde tekstuele aanpassingen en afstemming op enkele onderdelen.
1.0	20250605	CvB	Vaststelling na instemming OR

ALGEMENE REGLS

Artikel 1. De Wet en taal (art. 2.60 WVO 2020)

- 1** Dit examenreglement (ER) is gemaakt op basis van de wetten voor het voortgezet onderwijs. Bij sommige regels staat erbij in welke wet je het kunt vinden.
- 2** Dit ER geldt voor twee (2) jaar.
- 3** Soms kan dit ER veranderen als dat nodig is. De Centrale Examencommissie vmbo (CEC-vmbo) en de ondernemingsraad (OR) moet het daarmee eens zijn. Jullie (de leerlingen), je ouders/verzorgers en de onderwijsinspectie krijgen hier altijd bericht van.
- 4** Het examenreglement is zo makkelijk mogelijk geschreven (ERK B1). Het is bedoeld om de soms moeilijke wetteksten (zie lid 1) duidelijker te maken en makkelijker te begrijpen. Als er een probleem is met hoe je een tekst in dit ER moet lezen, dan geldt de wettekst waar het vandaan komt.
- 5** In de tekst staat vaak 'de kandidaat' en soms 'hij' of 'zijn', maar dit kan een meisje, een vrouw, een jongen, een man of iemand zijn die er voor kiest geen van deze te zijn.

Artikel 2. Begrippen en afkortingen

Bevoegd gezag	Het bestuur (CvB) van Zone.college.
BB	Basisberoepsgerichte leerweg.
CE	Centraal Schriftelijk en/of Digitaal (flexibel) Examen. Het deel van het examen dat door het land bepaald is en waar iedereen dezelfde toetsen maakt. Dit kan op papier of op de computer.
CEC-vmbo	Centrale examencommissie vmbo. Een onafhankelijke groep die door het bestuur is ingesteld om te kijken of alles voor het examen goed is georganiseerd en om advies te geven hoe het nog beter kan.
Certificaat	Een officieel papier waarmee je kunt laten zien dat je een deel van je opleiding gehaald hebt.
Commissie van Beroep	De groep die kijkt naar klachten van leerlingen over een beslissing van de directeur over iets wat niet mag (een onregelmatigheid). Deze commissie is onafhankelijk en heeft eigen regels.

Combinatiecijfer Keuzevak	Een heel cijfer dat één keer meetelt voor de uitslag van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg.
Combinatiecijfer Beroepsgericht	Een heel cijfer dat één keer meetelt voor de uitslag van de gemengde leerweg.
CSPE	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen in het profielvak Groen.
Cum laude	Een speciale vermelding op je diploma als je heel goed gescoord hebt (gemiddeld een 8 of hoger).
CvTE	College voor Toetsen en Examens. De landelijke organisatie die de Centrale Examens maakt.
Diploma	Een officieel bewijs dat je een bepaalde opleiding hebt afgerond. De examenorganisatie van school, met handtekening van de directeur en de examensecretaris, geeft het diploma.
Directeur	De eindverantwoordelijke van de schoollocatie, of iemand die hem/haar vervangt.
Eerste tijdvak	De eerste periode waarin je het Centraal Examen kunt maken. Er is ook een tweede tijdvak voor herexamens. Een derde tijdvak is er alleen voor leerlingen die door speciale omstandigheden de eerste twee niet konden meedoen. Deze examens worden niet op school afgenomen.
Eindcijfer Profielvak	Een heel cijfer dat één keer meetelt voor de uitslag van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg.
Eindtermen	Alles wat je moet weten en kunnen om je diploma te halen (kennis en vaardigheden).
Examen	Het Schoolexamen (SE) en/of het Centraal Examen (CE / CSPE).
Examenbureau	De plek waar de examensecretaris (en medewerkers) werken.
Examendossier	Alle resultaten van een leerling voor het schoolexamen bij elkaar.
Examenklas	Een klas waarin de leerlingen het examenreglement moeten volgen.

Examenperiode	De periode waarin je examen doet, of alle periodes samen.
Examinator	De docent die lesgeeft in een vak waar je schoolexamen over doet en die let op of alles goed gaat bij het maken en nakijken van het SE en CE.
Examensecretaris (ES)	Iemand op school die veel weet van de regels en speciaal verantwoordelijk is voor alles wat met het examen te maken heeft, of de vervanger van deze persoon.
Getuigschrift	Een papier met een verklaring over wat iemand kan.
GL	Gemengde leerweg.
Handelingsdeel	Opdrachten in het PTA die je goed moet uitvoeren.
hGL	Het Groene Lyceum. Een route van vmbo naar hbo. Hier haal je in het vmbo een GL/TL diploma en in het mbo een niveau 4 diploma.
IO	Integrale opdracht: een grote opdracht waarmee een onderwerp van het profiel Groen of keuzevak wordt afgesloten.
Kandidaat	Een leerling die van de schoolleiding examen mag doen. Als er in de tekst staat dat informatie aan de kandidaat bekend wordt gemaakt, dan bedoelen ze hiermee ook de ouders/verzorgers als de leerling jonger is dan 16 jaar.
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg.
LEV	Locatie Examenorganisatie Vmbo. De groep op school die ervoor zorgt dat het examen goed gaat.
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Een belangrijk dossier over je keuzes en mogelijkheden voor opleiding en werk.
LWT	Leer- werktraject. Een variant van de basisberoepsgerichte leerweg (BB-LWT).
Magister	Het digitale systeem van de school waar je cijfers en andere informatie in staan.
O&K	Onderwijs & Kwaliteit, een afdeling van Zone.college die helpt met de kwaliteit van het onderwijs en controles uitvoert.

OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Onregelmatigheid	Iets doen wat niet mag of tegen de regels is.
OR	Ondernemingsraad van Zone.college. Zij praten mee over belangrijke beslissingen.
Praktische opdracht	Een opdracht waarbij de examinerator niet alleen kijkt naar het resultaat, maar ook hoe je het gedaan hebt.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting: een beschrijving van alle toetsen per vak waarmee je laat zien dat je de eindtermen gehaald hebt.
Proces-verbaal	Een schriftelijk document waarin alle belangrijke dingen die tijdens een examen gebeurd zijn, worden opgeschreven.
Profieldeel	De twee verplichte vakken binnen het profiel Groen: wiskunde en biologie of nask-1.
Profielwerkstuk	Een groot werkstuk over een onderwerp dat hoort bij het profiel Groen. Dit geldt alleen voor de gemengde leerweg (GL en hGL).
Schriftelijk	Dit betekent op papier of ook digitaal (bijvoorbeeld e-mail of informatie op internet).
Schoolexamen (SE)	Het deel van het examen dat de school zelf bepaalt (via het PTA).
Schoolexamenperiode	Een bepaalde periode waarin je schoolexamen maakt. Er zijn vier of vijf van deze periodes.
SSB	School Specifieke Bepalingen. Regels die speciaal voor jouw school gelden, bijvoorbeeld over vakken die je kunt kiezen, regels om over te gaan naar het volgende jaar, wie er in de LEV zitten, belangrijke data enzovoort.
Toets	Een manier om te kijken wat je weet en kunt (vaardigheden).
Toeziethouder	Een examinerator en/of iemand die surveilleert.
VMR	Vakmanschaproute, een route van vmbo naar mbo zonder vmbo-diploma, waarmee je een mbo niveau 2 diploma kunt halen.
WMS	Wet medezeggenschap op scholen (niet van toepassing op Zone.college, zie WOR).

WOR	Wet op de ondernemingsraden (geldt voor Zone.college).
Wettelijk vertegenwoordiger	Je ouder(s), verzorger(s) of voogd(en).
WEV	Werkgroep Examensecretarissen vmbo. Een groep waarin alle examensecretarissen van de verschillende vmbo locaties zitten.

Artikel 3. Examencommissie
(art. 2.60d WVO 2020)

- 1 Er is een centrale examencommissie voor het vmbo (CEC-vmbo) ingesteld door het bestuur. Meer informatie hierover staat in [artikel 38](#).

- a. Je kunt de CEC-vmbo bereiken via het adres:

**Centrale Examencommissie Vmbo
p/a Onderwijs & Kwaliteit, Zone.college
Postbus 190
7240 AD LOCHEM**

of per e-mail:

examencommissie-vmbo@zone.college

- b. De CEC-vmbo bestaat uit een onafhankelijke voorzitter en vier leden.
c. De CEC-vmbo heeft eigen regels, deze kan je opvragen via de bereikbaarheid genoemd in lid 1a van dit artikel.

Artikel 4. Commissie van beroep en inspectie
(art. 2.60:1:d en 2.63 WVO 2020 en 3.59 UB-WVO 2020)

- 1 Er is een Commissie van Beroep ingesteld door het bestuur. Meer informatie over wanneer en hoe je bezwaar kunt maken (beroep kunt aantekenen) tegen een maatregel van de directeur staat in [artikel 31](#).

- a. Je kunt deze commissie bereiken via het adres:

**Commissie van Beroep examinering vmbo
p/a Onderwijs & Kwaliteit, Zone.college
Postbus 190
7240 AD LOCHEM**

of per e-mail:

commissievanberoepvmbo@zone.college

- b. De Commissie van Beroep bestaat uit iemand van O&K (de voorzitter), de voorzitter van de WEV en drie andere leden van de WEV (niet de examensecretaris van de school waar de klacht vandaan komt).
c. De commissie heeft eigen regels, deze kan je opvragen via de bereikbaarheid genoemd in lid 1a van dit artikel.
- 2 Het vmbo van Zone.college staat onder toezicht van de onderwijsinspectie. Zij kijken ook of alles goed gaat met het Schoolexamen en de Centrale Examens.

Artikel 5. Algemene (gedrags)regels SE en C(SP)E

- 1** Je moet meedoen aan een geplande toets, tenzij je een goede reden hebt om niet te komen. De directeur bepaalt of je reden goed genoeg is. Als je van tevoren weet dat je niet kunt komen (en het is geen noodgeval), moet je dit van tevoren melden. Dit melden doe je op school op dezelfde manier als je anders ook niet op school zou kunnen komen.
- 2** Al je examenwerk (op papier) moet je met blauwe of zwarte pen maken, tenzij de opdracht anders zegt (bijvoorbeeld bij tekenen).
- 3** Je mag geen correctievloeistof, -stift of -lint gebruiken. Als je een fout maakt, moet je het foute antwoord doorstrepen met dezelfde pen.
- 4** De examinerator en/of toezichthouder mag controleren welke hulpmiddelen je bij je hebt, voor en tijdens het examen.
- 5** Op tafel mag alleen je examenwerk, papier van school en de toegestane hulpmiddelen liggen.
- 6** Je mag geen apparaten met zend-, ontvangst- of geheugenfuncties gebruiken (behalve toegestane rekenmachines). Dus geen mobiele telefoons en/of smartwatches enzovoort.
- 7** Tassen moeten dicht zijn en buiten je directe bereik liggen. Jassen en andere spullen die je niet nodig hebt, mogen ook niet mee de examenruimte in.
- 8** Gemaakt examenwerk, opgaven en kladpapier moet je inleveren bij de examinerator of toezichthouder.
- 9** Je mag de examenruimte niet verlaten zonder toestemming van de examinerator of toezichthouder.
- 10** Je moet altijd respectvol zijn tegen de examinerator en/of toezichthouder, de andere leerlingen en de spullen in de examenruimte.
- 11** Je mag niets doen waardoor het examen niet eerlijk gemaakt wordt. Bijvoorbeeld: fraude, spieken, afkijken, overschrijven (plagiat) stiekem overleggen enzovoort.
- 12** Als je je niet aan deze regels houdt, is dat een 'onregelmatigheid'. De examinerator en/of toezichthouder schrijft dit op in het proces-verbaal en meldt het aan de LEV. Onregelmatigheden worden afgehandeld volgens [artikel 30](#).
- 13** De directeur en/of de examensecretaris mag in uitzonderlijke gevallen afwijken van deze regels.

Artikel 6. Geheimhouding, vertrouwelijkheid en integriteit

- 1** Iedereen die helpt bij het afnemen van examens moet geheimhouden wat in de examens staat en eerlijk zijn over alle informatie.
- 2** Alle examineratoren, toezichthouders en anderen die met examenwerk te maken hebben, moeten elk jaar een formulier tekenen waarin ze beloven dat ze dingen geheim zullen houden.

- 3** De LEV zorgt ervoor dat deze formulieren bewaard worden en controleert of iedereen zich aan de afspraken houdt.
- 4** Het is voor iedereen die met het examen te maken heeft verboden om:
 - a.** Veranderingen aan te brengen in het PTA zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
 - b.** Leerlingen expres te veel of te weinig punten te geven.
 - c.** Veranderingen aan te brengen in het examenwerk van leerlingen.
 - d.** Leerlingen expres te helpen of tegen te werken bij examenonderdelen en/of het afnemen van het examen.
 - e.** Tijdens het afnemen van het examen leerlingen zonder toezicht alleen te laten.
- 5** Als iemand die met het examen te maken heeft, zich niet aan deze regels houdt, is dit ook een soort 'onregelmatigheid'. Dit kan schriftelijk gemeld worden bij de LEV. De LEV onderzoekt de melding en geeft advies aan de directeur. De directeur kan het advies van de LEV volgen en laat je schriftelijk weten wat het besluit is. De directeur neemt eventueel ook maatregelen om herhaling te voorkomen.

HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 7. Schoolexamen (SE) en schoolexamenperiode

(art. 2.53, 2.54, 2.55, 2.60a WVO 2020 en art.3.11 UB-WVO 2020)

- 1 Alle leerlingen in examenklassen krijgen de kans om een schoolexamen te maken, volgens dit reglement en het PTA.
- 2 Het bestuur kan ook leerlingen van andere scholen toelaten om hier schoolexamen te doen, maar dan wel volgens dit reglement en eventueel het PTA van hun eigen school.
- 3 Voor elke leerweg heeft de minister bepaald welke vakken er in ieder geval in het examenprogramma moeten zitten (gemeenschappelijk deel, profieldeel en vrije deel).
- 4 In het beroepsgericht programma bestaat uit het profielvak Groen en de beroepsgerichte keuzevakken.
- 5 De school (elke locatie) heeft in de SSB beschreven welke extra algemene vakken en beroepsgerichte keuzevakken worden aangeboden.
- 6 De school heeft in de SSB beschreven uit welke vakken je kunt kiezen, naast de verplichte vakken.
- 7 Je mag examen doen in meer vakken dan verplicht, zolang je minimaal een volledig examenprogramma hebt dat bij je leerweg hoort.
- 8 Het schoolexamen gaat over alle (gekozen) vakken en wordt afgenomen in leerjaar 3 en/of leerjaar 4.
- 9 De schoolexamenperiode begint in leerjaar 3.
- 10 De schoolexamenperiode eindigt uiterlijk tien (10) kalenderdagen voordat je begint met het C(SP)E. Dit betekent dat je SE-cijfer vastgesteld moet zijn voordat je aan het C(SP)E begint.
- 11 De schoolexamenperiode is verdeeld in verschillende periodes.

Artikel 8. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

(art. 2.60a:b:c WVO 2020)

- 1 De LEV maakt het PTA voor één of twee jaar. Het bestuur is hier eindverantwoordelijk voor. Het PTA wordt voor 1 oktober naar de onderwijsinspectie gestuurd en is te zien voor jou en je ouders/verzorgers (via intranet voor de student).
- 2 Het PTA gaat over alle examenvakken en wordt afgenomen in leerjaar 3 en/of leerjaar 4.
- 3 Het PTA bestaat uit:
 - a. Toetsen waarin alle verplichte onderwerpen van het schoolexamen voorkomen.
 - b. Misschien toetsen die je voorbereiden op het Centraal Examen en die over dezelfde onderwerpen gaan.

- c. Misschien toetsen met onderdelen die de school zelf heeft bedacht.
- 4 Alle resultaten van de PTA-toetsen tijdens de hele examenperiode tellen mee voor je schoolexamencijfer (als een soort gemiddelde).
- 5 Als je op een andere manier dan normaal naar het volgende schooljaar gaat (zie [artikel 16a:2](#)), dan worden je cijfers verwerkt volgens artikel 16a:3 tot en met :11 (geldigheid van schoolexamenresultaten).

Artikel 9. Specifieke SE (gedrags)regels

- 1 De algemene regels (zie [artikel 5](#)) gelden ook hier. Daarnaast gelden de volgende regels voor het SE.
- 2 Je moet verslagen of werk van praktische opdrachten (dus ook een IO en handelingsdelen) op tijd inleveren. Doe je dit niet, dan is dat een onregelmatigheid. Dit wordt afgehandeld volgens [artikel 30](#).
- 3 Je moet op tijd aanwezig zijn voor het begin van een toets.
- 4 Als je te laat komt, mag je nog meedoen tot maximaal 15 minuten nadat het schoolexamen begonnen is. De eindtijd van het schoolexamen blijft hetzelfde, tenzij de examensecretaris anders besluit. De toezichthouder schrijft op hoe laat je kwam en waarom je te laat was.
- 5 Als je meer dan 15 minuten te laat komt, mag je niet meer meedoen aan het schoolexamen. De toezichthouder schrijft op hoe laat je kwam en waarom en meldt dit aan de LEV.
 - a. De directeur beslist of je een geldige reden had om te laat te komen, na advies van de LEV.
 - b. Als je een geldige reden had, maak je zo snel mogelijk een afspraak met de examinerator om het schoolexamen alsnog te maken.
 - c. Als je geen geldige reden had, is dat een onregelmatigheid. Dit wordt afgehandeld volgens [artikel 30](#).

Artikel 10. Gang van zaken

- 1 Er is altijd toezicht tijdens het afnemen van een schoolexamen.
- 2 Een toezichthouder mag niets vertellen over de inhoud van het schoolexamen, behalve mededelingen van de examensecretaris.
- 3 Toezichthouders vullen een proces-verbaal in van de toets.
- 4 Nadat je je gemaakte schoolexamenwerk met de docent hebt besproken (om ervan te leren), wordt al het gemaakte werk met een kopie van de vragen, de nakijkregels en het proces-verbaal ingeleverd bij het Examenbureau. Het Examenbureau bewaart het schoolexamenwerk op een veilige plek in school.

Artikel 11. Beoordelingen (art. 3.13 en 3.14 UB-WVO 2020)

- 1** De cijfers van PTA-toetsen en het SE-cijfer worden gegeven als een cijfer van 1 tot en met 10, met één cijfer achter de komma.
- 2** Kunstvakken incl. ckv en lichamelijke opvoeding, moeten worden afgesloten met 'voldoende' of 'goed' (V of G). Het moet in ieder geval dus voldoen aan de minimaal gestelde eisen, zoals te zien is in je examendossier.
- 3** Het profielwerkstuk (alleen voor de GL en hGL) moet gaan over een onderwerp van het profiel Groen. Je moet er ook een presentatie bij geven. Het moet afgerond zijn en voldoen aan de minimaal gestelde eisen, zoals te zien is in je examendossier. Het wordt door minstens twee docenten beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' (V of G).
- 4** Handelingsdelen worden:
 - a.** Beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' (V of G). Het moet in ieder geval dus voldoen aan de minimaal gestelde eisen, zoals te zien is in je examendossier.
 - b.** Er wordt een laatste moment aangegeven waarop je het werk (vaak een grotere opdracht, verslag of handeling) uiterlijk moet inleveren en af moet hebben om het PTA-onderdeel af te kunnen sluiten. Als je dit niet haalt, kun je het PTA niet afronden en mag je niet meedoen aan het CE (zie [artikel 16](#)).
- 5** Het LOB-dossier moet goed afgesloten zijn, zoals te zien is in je examendossier.
- 6** Kleine opdrachten of producten die je maakt bij een grote opdracht voor het profielvak Groen, worden tussendoor minstens één keer door de docent bekeken en je krijgt advies. Dit advies gebruik je om de grote opdracht goed af te ronden. De grote opdracht krijgt een cijfer (volgens lid 1).
- 7** Een presentatie of mondeling examen wordt het liefst door twee (of meer) docenten beoordeeld. Als dit niet mogelijk is kunnen er geluids- en/of video-opnames gemaakt zodat een tweede docent later kan meeluisteren of meekijken en een beoordeling kan geven.
- 8** Als je werk door twee (of meer) docenten wordt beoordeeld, bepalen zij samen het definitieve cijfer. Als de docenten los van elkaar een cijfer geven en die verschillen, dan wordt het gemiddelde het definitieve cijfer.
- 9** Voordat je een toets maakt, wordt duidelijk gemaakt waar je op beoordeeld wordt, wanneer je werk voldoende of onvoldoende is of bij welke score dat is. Bij schriftelijke toetsen staat er het liefst bij elke vraag hoeveel punten je kunt halen.
- 10** De docent geeft je binnen tien (10) werkdagen de uitslag van een PTA-toets en zet het cijfer in Magister.
- 11** Als je het niet eens bent met de beoordeling en je er met de docent niet uitkomt, kun je binnen drie (3) werkdagen nadat je het cijfer weet schriftelijk bezwaar indienen bij de LEV.
- 12** De LEV bekijkt je bezwaar, onderzoekt het en geeft de directeur advies over wat er moet gebeuren. Dit kan zijn:
 - a.** Dat de docent je werk opnieuw beoordeelt.
 - b.** Dat je werk samen met de nakijkregels aan een andere docent wordt gegeven om het opnieuw te beoordelen. Het cijfer van deze tweede docent is dan het definitieve cijfer.

- 13** De directeur kan het advies van de LEV volgen en laat je schriftelijk weten wat het besluit is. Tegen deze beslissing kun je niet meer in beroep gaan.

Artikel 12. Schoolexamenwerk

- 1** Al het gemaakte (schriftelijke) schoolexamenwerk wordt bewaard tot twee weken nadat de definitieve examenuitslag bekend is. Daarna wordt het vernietigd.
- 2** Werkstukken en verslagen van het schoolexamen kunnen na die periode eventueel aan jou teruggegeven worden.

Artikel 13. Herkansingen

(art. 2.55, 2.60a WVO 2020 en 3.16, 3.57 UB-WVO 2020)

- 1** Voor het herkansen van een PTA-toets gelden de volgende regels:
 - a.** Per PTA-periode mag je maximaal twee (2) toetsen van een algemeen vak overdoen.
 - b.** Per PTA-periode mag je één (1) beroepsgericht keuzevak overdoen. In overleg met de docent wordt bepaald of je alles of alleen delen van de stof opnieuw moet overdoen.
 - c.** Thema's (onderdelen) uit de vakken "Werelden" of het profielvak Groen mag je niet overdoen. De producten die je maakt bij de grote opdrachten van deze thema's worden tijdens het maken minstens één keer bekeken door de docent en je krijgt advies.
 - d.** De beroepsgerichte keuzevakken die in de "Werelden" zitten mag (en kan) je niet overdoen.
 - e.** Per toets mag je maar één (1) keer een herkansing doen, binnen de periode genoemd in lid 1a en 1b.
 - f.** In het PTA moet staan dat je de toets mag overdoen (herkansbaar) en de toets moet in de periode genoemd in lid 1a en 1b zijn afgenomen.
- 2** Het hoogste cijfer van de herkansing en de eerste keer dat je de toets maakte, is je definitieve cijfer.
- 3** Je kunt je alleen aanmelden voor een herkansing op de manier – en in de periode zoals het Examenbureau aangeeft. Op een andere manier en na deze periode is het niet meer mogelijk vanwege de organisatie.
- 4** Handelingsopdrachten mag je vaker dan één keer overdoen. Uiteindelijk moet je het met een 'voldoende' of 'goed' halen, maar wel **vóór** het laatste inlevermoment (zie [artikel 11](#):4:b). Inleveren na, in PTA genoemde, uiterste inleverdatum is een onregelmatigheid (zie ook artikel 9:2 en artikel 30).
- 5** Als je met een geldige reden afwezig was, houd je alle rechten op een herkansing.
- 6** Als je eindcijfer voor Maatschappijleer lager is dan een zes (6), mag je een herkansing doen. Deze herkansing is dan één toets die over alle belangrijke onderwerpen (eindtermen) gaat. Het resultaat van deze toets wordt omgezet in een eindcijfer (zie [artikel 24](#)). Dit wordt het nieuwe eindcijfer als deze hoger is dan het 'oude' eindcijfer.

Artikel 14. Examendossier

(art. 3.11 UB-WVO 2020)

- 1 Het examendossier bevat alles wat met je schoolexamen te maken heeft. Het bestaat uit een deel dat de school bewaart en een deel dat jij zelf bewaart.
- 2 Het deel dat de school bewaart bestaat uit:
 - a. Alle resultaten in Magister.
 - b. Al je schriftelijke examenwerk, de vragen, de nakijkregels, de proces-verbalen en de papieren die de docent over jouw prestaties heeft ingevuld.
- 3 Het deel dat jij zelf bewaart kan bestaan uit teruggegeven en beoordeelde verslagen, werkstukken of leesdossiers (of een digitale kopie daarvan). Het kan zijn dat je deze later nog nodig hebt. Daarom is het belangrijk dat je ze goed bewaart. Als je ze kwijtraakt, is dat je eigen probleem.

Artikel 15. Rapportage van resultaten

(art. 3.15 UB-WVO 2020)

- 1 Je kunt altijd (digitaal) je cijfers in Magister zien. Je ziet het cijfer als het is ingevoerd en op zichtbaar wordt gezet.
- 2 De docent zet de uitslag van een toets zo snel mogelijk in Magister, maar uiterlijk binnen tien (10) werkdagen.
- 3 Nadat de cijfers van het SE zijn vastgesteld, krijg je voordat het eerste Centraal Examen begint een overzicht van deze cijfers. Je ondertekent het voor ontvangst en controleert dit overzicht. Daarna lever je het via je mentor in bij het Examenbureau.
- 4 Naast deze overzichten kan de school ook tussendoor nog rapportages geven.
- 5 Nadat je het overzicht uit lid 4 hebt gekregen, heb je drie (3) schooldagen de tijd om bij de LEV bezwaar te maken tegen fouten in de administratie van de resultaten. Als je binnen deze tijd geen bezwaar maakt, zijn de resultaten definitief.
- 6 Als je bezwaar maakt, onderzoekt de LEV dit en laat je schriftelijk weten hoe het zit en als het nodig is hoe het wordt opgelost.
- 7 Fouten in de administratie van de resultaten kunnen tot uiterlijk drie (3) kalenderdagen voor het eerste Centraal Examen gecorrigeerd worden.

Artikel 16. Afsluiting van het schoolexamen

(art.2.55 WVO 2020 en art.3.12 UB-WVO 2020)

- 1 Het schoolexamen is pas afgerond als je alle toetsen in het PTA hebt gemaakt en de cijfers in Magister staan.
- 2 Het schoolexamen wordt uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor het begin van het CSPE en/of CE afgesloten.
- 3 Een leerling die het PTA niet volledig en niet op tijd (zie lid 2) heeft afgerond, mag niet meedoen aan:
 - a. het CSPE, als het gaat over het profielvak Groen, en/of

- b. het hele CE (algemene vakken).
- 4 De regels in lid 2 en lid 3:a gelden niet voor de beroepsgerichte keuzevakken. Deze moeten uiterlijk een week voordat de normering (N-term) van het profielvak bekend wordt, afgesloten en vastgesteld zijn.
- 5 Als je door ziekte of andere bijzondere omstandigheden (de directeur beslist of het bijzonder genoeg is) het PTA niet volledig en niet op tijd (zie lid 2) hebt kunnen afronden, krijg je alsnog de kans om dit te doen. Maar de onderdelen die je nog moet afronden, moeten wel klaar zijn voordat het bijbehorende CE begint.

Artikel 16a. Geldigheid schoolexamenresultaten

- 1 Als je examenperiode anders verloopt dan normaal, krijg je schriftelijk te horen hoe je cijfers (geldigheid) verwerkt worden.
- 2 **Normaal overgaan** (van leerjaar 3 naar leerjaar 4)
Als je voldoet aan de regels om over te gaan, worden alle SE-resultaten uit leerjaar 3 meegenomen naar leerjaar 4. Deze resultaten vormen samen met de resultaten uit leerjaar 4 een doorlopend gemiddelde cijfer of beoordeling voor je SE-cijfer.
- 3 **Blijven zitten** (in leerjaar 3)
 - a. Als je niet voldoet aan de regels om over te gaan en je doet leerjaar 3 opnieuw in dezelfde leerweg, dan vervallen alle resultaten van leerjaar 3.
 - b. Verslagen en werkstukken van het jaar dat je bent blijven zitten, mag je niet opnieuw inleveren voor beoordeling in het 'nieuwe' schooljaar.
- 4 **Vroegtijdig stoppen** (teruggetrokken en leerjaar 4 opnieuw)
 - a. Als je (om welke reden dan ook) eerder bent gestopt en je doet leerjaar 4 opnieuw in dezelfde leerweg, dan vervallen alle resultaten van leerjaar 4.
 - b. Resultaten van leerjaar 3 blijven geldig en tellen mee in je examendossier, alsof je leerjaar 4 voor het eerst doet.
 - c. Verslagen en werkstukken van het jaar dat je bent gestopt, mag je niet opnieuw inleveren voor beoordeling in het 'nieuwe' schooljaar.
- 5 **Definitief gezakt en opnieuw beginnen in dezelfde leerweg**
 - a. Als je definitief gezakt bent voor je examen en je doet leerjaar 4 opnieuw in dezelfde leerweg, dan:
 - i. vervallen alle resultaten van het Centraal Examen
 - ii. vervallen alle resultaten van het schoolexamen van leerjaar 4
 - iii. worden alle resultaten van het schoolexamen van leerjaar 3 meegenomen in je examendossier.
 - iv. Maakt de LEV een nieuw, persoonlijk PTA en programma voor je als het PTA van leerjaar 3 anders is dan het vorige.
 - b. Verslagen en werkstukken van de hele 'oude' SE-periode mag je niet opnieuw inleveren voor beoordeling in de 'nieuwe' SE-periode.
- 6 **Definitief gezakt en naar een lagere leerweg gaan** (afstromen)

- a. Het bestuur kan toestaan dat je, als je definitief gezakt bent, leerjaar 4 in een lagere leerweg opnieuw doet. Dan:
 - i. vervallen alle resultaten van het Centraal Examen
 - ii. vervallen alle resultaten van het schoolexamen van leerjaar 4
 - iii. Mag je gemaakt werk van het schoolexamen van leerjaar 3 opnieuw laten beoordelen door de docent. Het werk en de toetsen worden beoordeeld op het niveau van de nieuwe leerweg. De docent schrijft een verslag van zijn bevindingen voor de LEV. De docent geeft aan of je een cijfer of beoordeling kunt krijgen voor toetsen in het nieuwe PTA.
 - iv. Maakt de LEV een nieuw, persoonlijk PTA en programma voor je.
- b. Verslagen en werkstukken van leerjaar 4 uit de 'oude' SE-periode mag je niet opnieuw inleveren voor beoordeling in de 'nieuwe' SE-periode.

7 Veranderen van leerweg (afstromen of opstromen)

- a. Je kunt alleen in leerjaar 3 naar een lagere of hogere leerweg in leerjaar 4 gaan.
- b. Als je op advies van de school en met toestemming van de LEV af- of opstroomt, dan:
 - i. Mag je gemaakt werk van het schoolexamen van leerjaar 3 opnieuw laten beoordelen door de docent. Het werk en de toetsen worden beoordeeld op het niveau van de nieuwe leerweg. De docent schrijft een verslag van zijn bevindingen voor de LEV. De docent geeft aan of je een cijfer of beoordeling kunt krijgen voor toetsen in het nieuwe PTA.
 - ii. Maakt de LEV een nieuw, persoonlijk PTA en programma voor je.

8 Vak(ken) op hoger niveau

- a. In leerjaar 3 kan het bestuur toestaan dat je in één of meer vakken op een hoger niveau schoolexamen doet.
- b. Je moet het PTA volgen van het vak (of de vakken) op het hogere niveau.
- c. Als je CE tegenvalt, mag je in het tweede tijdvak alsnog examen doen op het niveau van je eigen leerweg (en je mag dan ook gewoon herkansen). Het SE-cijfer van het hogere niveau blijft dan wel staan.
- d. Het is niet mogelijk om een vak op een hoger niveau dan GL te volgen.

9 Diploma's stapelen

- a. Het bestuur biedt de mogelijkheid om diploma's te 'stapelen'. Dit betekent dat als je al een diploma hebt gehaald, je in leerjaar 4 op een hoger niveau een nieuw diploma wilt halen. In dat geval:
 - i. Krijg je vrijstelling voor PTA-onderdelen van leerjaar 3, behalve voor vakken die in leerjaar 3 zijn afgesloten en belangrijk zijn voor de uitslag van de nieuwe leerweg. Als er geen verschil in niveau is, wordt het resultaat van dat vak overgenomen. Als er wel een verschil is, mag je het gemaakte werk opnieuw laten beoordelen (zie de procedure hieronder) of maakt de LEV een nieuw programma voor je.

- ii. Mag je gemaakt werk van het schoolexamen van leerjaar 4 van het lagere niveau opnieuw laten beoordelen door de docent. Het werk en de toetsen worden beoordeeld op het niveau van de nieuwe leerweg. De docent schrijft een verslag van zijn bevindingen voor de LEV. De docent geeft aan of je een cijfer of beoordeling kunt krijgen voor toetsen in het nieuwe PTA.
- iii. Maakt de LEV een nieuw, persoonlijk PTA en programma voor je.
- b. Je moet het PTA van het hogere niveau volgen.
- c. Als je een vak in het vorige jaar al succesvol op het hogere niveau hebt afgesloten, kun je vrijstelling krijgen voor dat vak. Je moet wel genoeg onderwijsuren hebben gevolgd.
- d. Je kunt geen GL-diploma stapelen.

10 Instromen vanuit een andere school (zijinstroom)

- a. Als je met het profiel “Groen” in leerjaar 3 of 4 komt, dan:
 - i. Vraagt de examensecretaris je resultaten op bij je oude school.
 - ii. Besluit de LEV welke cijfers je krijgt voor de PTA-onderdelen van hetzelfde vak.
 - iii. Maakt de LEV een nieuw, persoonlijk PTA en programma voor vakken die je nog niet eerder hebt gehad en/of waarvan de examenstof van het schoolexamen nieuw voor je is.
 - iv. Moet je wel voldoen aan de eindtermen van de leerweg waar je in verder gaat.
- b. Als je van buiten het profiel “Groen” komt, dan:
 - i. Wordt er een volledig nieuw, persoonlijk PTA en programma voor je gemaakt door de LEV.
 - ii. Moet je wel voldoen aan de eindtermen van de leerweg waar je in verder gaat.

11 Overstappen vanuit doorlopende leerroutes vmbo-mbo (overstapoptie VMR en hGL)

(art. 2.107k WVO 2020)

- a. Je kunt alleen in leerjaar 3 overstappen vanuit de doorlopende leerroutes vmbo-mbo naar:
 - i. Van VMR naar de basisberoepsgerichte leerweg (BB).
 - ii. Van hGL naar de gemengde leerweg (GL). Als het advies is dat je eigenlijk naar KB zou moeten, dan gelden de regels van lid 6.
- b. Voor leerlingen die overstappen vanuit VMR geldt:
 - i. Gemaakt werk mag opnieuw beoordeeld worden door de docent op het niveau van de nieuwe leerweg. De docent schrijft een verslag voor de LEV en geeft aan of je een cijfer of beoordeling kunt krijgen voor toetsen in het nieuwe PTA.
 - ii. Voor vakken die je nog niet hebt gehad of waarvan de examenstof nieuw is, maakt de LEV een nieuw, persoonlijk PTA en programma.

- c.** Voor leerlingen die overstappen vanuit hGL geldt:
- i.** Als het PTA hetzelfde is, kunnen resultaten van het schoolexamen gewoon worden overgenomen.
 - ii.** Gemaakt werk van leerjaar 3 mag opnieuw beoordeeld worden door de docent op het niveau van de nieuwe leerweg. De docent schrijft een verslag voor de LEV en geeft aan of je een cijfer of beoordeling kunt krijgen voor toetsen in het nieuwe PTA.
 - iii.** Maakt de LEV een nieuw, persoonlijk PTA en programma.

HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 17. Centraal Examen (C(SP)E) en Centraal Examenperiode

(art. 2.56 WVO 2020 en 3.20 t/m 3.30 UB-WVO 2020)

- 1 Het CSPE en CE worden afgenomen volgens de wet.
- 2 Als je het PTA op tijd en helemaal hebt afgerond, mag je meedoen aan het CSPE en het CE (zie ook artikel 16).
- 3 Het CE voor de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg is een flexibel digitaal examen. De school plant deze examens in tussen begin april en begin juni. Je krijgt op tijd te horen wanneer je examen hebt.
- 4 Het CE voor de gemengde leerweg (en hGL) is een schriftelijk examen. Deze examens zijn landelijk vastgesteld (door het CvTE) op vaste data (Examenrooster).
- 5 Het CSPE voor alle leerwegen wordt door de school ingepland tussen begin april en begin juni. Je krijgt op tijd te horen wanneer je examen hebt.

Artikel 18. Specifieke CE (gedrags)regels

- 1 De algemene regels (zie artikel 5) gelden ook hier. Daarnaast gelden de volgende regels voor het CE.
- 2 Je moet op tijd (ongeveer 30 minuten) voor de start van het examen aanwezig zijn.
- 3 Je mag uiterlijk 10 minuten voor de start van het examen de examenruimte in voor een laatste uitleg en controle van je hulpmiddelen.
- 4 Als je te laat komt, mag je nog meedoen tot maximaal 30 minuten nadat het examen begonnen is. De eindtijd van het examen blijft hetzelfde, tenzij de onderwijsinspectie anders besluit. De toezichthouder schrijft op hoe laat je kwam en waarom.
- 5 Als je meer dan 30 minuten te laat komt, mag je niet meer meedoen aan het examen.
- 6 Als je een geldige reden hebt (de directeur onderzoekt en beslist), dan gelden speciale regels. Je moet de andere examens wel maken. De toezichthouder schrijft op hoe laat je kwam en waarom je te laat was.
- 7 Als je geen geldige reden hebt om te laat te komen, is dat een onregelmatigheid. Dit wordt afgehandeld volgens artikel 30.
- 8 Het eerste half uur mag je de examenruimte niet verlaten.
- 9 Als je klaar bent met het examen, moet je al je examenwerk, vragen, bijlagen, kladpapier enzovoort inleveren bij de toezichthouder. Daarna mag je de examenruimte pas verlaten. Bij een digitaal flexibel examen lever je je werk in onder toezicht en wordt al je kladpapier ingenomen. Je mag geen kladpapier meenemen uit de examenruimte.

Artikel 19. Gang van zaken

- 1 Er zijn altijd toezichthouders in de examenruimte.
- 2 Een toezichthouder mag niets vertellen over de inhoud van het examen, behalve mededelingen van het CvTE.
- 3 Van elk examen wordt een proces-verbaal ingevuld door de toezichthouder..
- 4 Als je tijdens een examen niet lekker wordt, mag je onder begeleiding de examenruimte verlaten. In overleg met jou beslist de directeur of je na een tijdje weer verder kunt met het examen.
 - a. Als je na een tijdje weer verder kunt, kan de directeur beslissen dat je de gemiste tijd direct na het einde mag inhalen.
 - b. Als je niet meer verder kunt, kan de directeur aan de onderwijsinspectie vragen om je gemaakte werk ongeldig te verklaren. Dan mag je in de volgende periode het examen van dat vak opnieuw doen.
- 5 Al het examenwerk blijft in de examenruimte tot de officiële tijd van het examen voorbij is. Schriftelijk examenwerk wordt veilig opgeborgen als het niet nagekeken wordt.

Artikel 20. Beoordelingen

(art. 3.21, 3.24, 3.26, 3.27 UB-WVO 2020)

- 1 Het nakijken van de examens gebeurt volgens de regels die in de wet staan en de regels van de overheid voor het nakijken van het Centraal Examen.
- 2 Examenwerk van het CE wordt beoordeeld met een cijfer van 1 tot en met 10, met één cijfer achter de komma.

Artikel 21. Eindexamenwerk

(art. 3.30, 3.31 UB-WVO 2020)

- 1 Al het CE-werk van de leerlingen, samen met alle papieren die erbij horen (vragen, nakijkregels, proces-verbalen enzovoort) worden na de uitslag minstens zes maanden bewaard op een veilige plek op school.
- 2 Kandidaten die dat willen, mogen het gemaakte CE-werk bekijken. Dit gebeurt onder toezicht van iemand van de LEV, tijdens de bewaarperiode.
- 3 Na de bewaarperiode wordt al het CE-werk en de bijbehorende papieren vernietigd.

Artikel 22. Herkansingen

(art. 3.38, 3.39 UB-WVO 2020)

- 1 Nadat de (eind)cijfers bekend zijn gemaakt, mag je voor één (1) vak een herkansing doen.
- 2 Leerlingen van de BB(-LWT) en KB mogen naast een herkansing van het CE ook nog één of meer onderdelen van het CSPE herkansen.

- 3 Je moet zo snel mogelijk na de uitslag schriftelijk aan de LEV laten weten dat je een herkansing wilt doen. De LEV geeft op wanneer je dat uiterlijk moet doen of in ieder geval binnen drie (3) dagen.
- 4 De herkansing vindt plaats in de periode die het CvTE heeft bepaald. Voor het CE van de GL en hGL is dat een vast moment. Voor het CSPE van alle leerwegen en het CE van de BB en KB kan de school zelf een moment inplannen.
- 5 Het hoogste cijfer van de herkansing of het eerste examen (C(SP)E) is je definitieve cijfer voor het C(SP)E.

Artikel 23. Gespreid examen

(art. 3.56 UB-WVO 2020)

- 1 Het bestuur kan, na overleg met de onderwijsinspectie, toestaan dat je de vakken van het Centraal Examen (en het bijbehorende SE) over twee schooljaren mag verdelen als:
 - a. Je in het laatste leerjaar langdurig ziek bent geweest.
 - b. Je door bijzondere (onafhankelijke) omstandigheden lange tijd afwezig bent geweest.
- 2 Je mag één (1) keer per examenjaar herkansen (volgens artikel 22) voor de vakken in dat examenjaar.

UITSLAG EN DIPLOMERING

Artikel 24. Vaststelling eindcijfer

(art. 3.32 UB-WVO 2020)

- 1 Het eindcijfer voor alle examenvakken is een heel cijfer (zonder cijfers achter de komma) van 1 tot en met 10.
- 2 De directeur berekent het eindcijfer door het SE-cijfer en het C(SP)E-cijfer bij elkaar op te tellen en te delen door twee (het gemiddelde).
- 3 Als de uitkomst geen heel getal is, wordt het afgerond. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het naar beneden afgerond. Als het een 5 of hoger is, wordt het naar boven afgerond.
- 4 Als er alleen een SE voor een vak is geweest, dan is dat cijfer ook je eindcijfer. Als dat cijfer niet een heel getal is, wordt het afgerond volgens de regel hierboven (lid 3).
- 5 Als je meer beroepsgerichte keuzevakken hebt afgesloten dan nodig is, tellen ze allemaal mee voor je uitslag (combinatiecijfer keuzevak / BB en KB of combinatiecijfer beroepsgericht / GL en hGL). Tenzij je hiertegen bezwaar hebt.

Artikel 25. Vaststelling uitslag en uitslag eindexamen

(art. 2.57 WVO 2020 en 3.33, 3.35 UB-WVO)

- 1 De uitslag is “**geslaagd**” of “**afgewezen**”.
- 2 De directeur en de examensecretaris bepalen samen met de LEV de uitslag.
- 3 Regels voor de uitslag worden door de overheid bepaald. De LEV laat elk jaar weten wat deze regels zijn.
- 4 Als het nodig is om je te laten slagen, mag de LEV één of meer eindcijfers van vakken die niet meetellen voor de uitslag, buiten beschouwing laten. De overgebleven vakken moeten dan wel een volledig examenprogramma vormen.
- 5 Als cijfers van vakken buiten beschouwing worden gelaten (zoals in lid 4), dan mag je kiezen welke cijfers dat zijn. Je hebt drie (3) dagen de tijd om een keuze te maken. Daarna zijn de eindcijfers definitief.
- 6 Na het vaststellen van de uitslag krijg je van de directeur een brief (met een voorlopige cijferlijst) met je uitslag en al je eindcijfers.
- 7 De uitslag is definitief als je geen herkansing meer doet (volgens artikel 22).

Artikel 26. Diploma en cijferlijst

(art.2.58 WVO 2020 en 3.40, 3.43, 3.45, 3.46, 3.71 UB-WVO 2020)

- 1 Als je volgens de definitieve uitslag geslaagd bent, krijg je een diploma.
- 2 Naast het diploma krijg je ook een cijferlijst. Daarop staat voor welk examenprogramma je examen hebt gedaan en welke cijfers je hebt gehaald.

- 3 Als je examen hebt gedaan in meer vakken dan nodig waren voor je diploma, dan komen de eindcijfers daarvan ook op je cijferlijst te staan. Tenzij je hiertegen bezwaar hebt.

Artikel 27. Certificaat, getuigschrift en schoolverklaring

(art. 2.58 WVO 2020 en 3.50 UB-WVO 2020)

- 1 Als je definitief gezakt bent, van school gaat en voor één of meer examenvakken een eindcijfer van zes (6) of hoger, 'voldoende' of 'goed' hebt gehaald, krijg je van de directeur een certificaat waarop deze vakken staan.
- 2 De directeur kan je in sommige gevallen een getuigschrift of schoolverklaring geven waarop staat welke extra dingen je hebt gedaan of hebt gekund tijdens je examenprogramma.
- 3 Je kunt geen speciale rechten ontleen aan een getuigschrift of schoolverklaring.

Artikel 28. Duplicaten

(art. 3.51 UB-WVO 2020)

- 1 De school geeft geen extra exemplaren van je originele diploma, cijferlijst of certificaat.
- 2 Als je een schriftelijke verklaring van deze documenten nodig hebt, moet je die zelf aanvragen bij het Register Onderwijs Deelnemers (ROD) / DUO.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 29. Afwijkende manier van examineren

(art. 3.54 UB-WVO 2020)

- 1 De directeur kan toestaan dat een leerling die extra hulp nodig heeft het examen (helemaal of gedeeltelijk) maakt op een manier die bij hem/haar past. De inhoud van de toets verandert niet, alleen de manier waarop je het examen maakt.
- 2 De afwijkende manier van examineren is zo geregeld dat de eisen voor leerlingen met extra hulp zoveel mogelijk hetzelfde zijn als voor andere leerlingen.
- 3 Het bestuur kan toestaan dat er afgeweken wordt van de regels voor het vak Nederlandse taal (of andere vakken waarbij Nederlands belangrijk is) als je de Nederlandse taal niet goed genoeg beheerst, niet langer dan zes (6) jaar in Nederland naar school bent geweest en Nederlands niet je moedertaal is.
- 4 De afwijking houdt in dat je bij een toets maximaal 10 minuten langer de tijd krijgt bij het SE en maximaal 30 minuten langer bij het C(SP)E. Daarnaast mag je ook een verklarend woordenboek Nederlands gebruiken.
- 5 De onderwijsinspectie wordt op de hoogte gebracht van elke afwijking.

Artikel 30. Onregelmatigheden (dingen die niet mogen)

(art. 2.61 WVO 2020 en 3.58, UB-WVO 2020)

- 1 Als je je niet aan de regels houdt (zie artikel 5, 9 en 18, maar ook artikel 10 en 19) of zonder geldige reden afwezig bent (zie artikel 9:5:b en 18:5:b), dan wordt dit gemeld bij de LEV. De LEV onderzoekt dit. Ze bekijken de documenten, praten met de toezichthouder en met jou. De LEV adviseert de directeur over wat er moet gebeuren.
- 2 Afhankelijk van hoe erg de overtreding is, kan de directeur één of meer van de volgende maatregelen nemen:
 - a. Een één (1) geven voor een toets van het SE of het CE.
 - b. Je niet meer laten meedoen aan één of meer toetsen van het SE of het CE.
 - c. Eén of meer toetsen die je al gemaakt hebt van het SE of het CE ongeldig verklaren.
 - d. Je diploma en cijferlijst pas geven als je bepaalde onderdelen van het examen opnieuw hebt gedaan.
- 3 De directeur kan het advies van de LEV overnemen en laat de onderwijsinspectie en jou schriftelijk weten wat hij/zij besloten heeft. Je kunt tegen deze beslissing in beroep gaan (volgens artikel 31).

Artikel 31. Klachten

(art. 3.59 UB-WVO 2020)

- 1** Als je vindt dat je benadeeld bent door een beslissing van de directeur (artikel 30:3), kun je een klacht (beroep) indienen bij de Commissie van Beroep examinering vmbo (zie artikel 4).
- 2** De klacht moet binnen vijf (5) dagen nadat de directeur je zijn/haar beslissing heeft verteld, schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Beroep examinering vmbo (het adres staat in artikel 4:1).
- 3** De Commissie van Beroep examinering vmbo handelt de klacht af volgens haar eigen regels. Deze regels kun je opvragen via het adres in artikel 4:1.

LEERROUTE VMBO-MBO

Artikel 32 Doorlopende leerroute

(art. 2.107a, 2.107j, 2.107k WVO 2020)

- 1** Zone.college biedt twee manieren aan voor een doorlopende leerroute vmbo-mbo:
 - a.** Het Groene Lyceum (hGL): je haalt zowel een vmbo GL/TL diploma als een mbo niveau 4 diploma.
 - b.** De geïntegreerde leerroute VMR: je haalt een mbo niveau 2 diploma, maar geen vmbo-diploma.
- 2** Naast de doorlopende routes van vmbo naar mbo die Zone.college aanbiedt (zoals genoemd in lid 1 van artikel 32 van dit reglement), is er ook het leerwerktraject (LWT). Dit is een speciale manier om de basisberoepsgerichte leerweg (BB) te volgen.

Als je dit leerwerktraject goed afrondt, krijg je een diploma basisberoepsgerichte leerweg/leerwerktraject, kortweg het BB-LWT diploma genoemd.

De regels uit dit examenreglement en de regels uit de wet bepalen hoe je dit diploma kunt halen. Met dit BB-LWT diploma mag je starten met een mbo opleiding op niveau 2. Dit is dan meestal een opleiding die past bij de richting die je op het vmbo hebt gedaan.

Artikel 33 Doorlopende leerroute hGL

- 1** Het hGL-programma begint in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) van het vmbo en gaat door in de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) van het vmbo en het mbo (leerjaar 5 en 6). Leerjaar 4 en 5 zijn een overgangsfase met examenonderdelen van vmbo en mbo. Je doet dus examen in een vmbo-fase en een mbo-fase.
- 2** De vmbo-fase hoort bij de gemengde leerweg.
- 3** Dit ER geldt alleen voor de vmbo-fase van hGL.
- 4** Leerlingen in deze vmbo-fase moeten zich aan dit ER houden, met de extra regels hieronder.
- 5** Het bestuur geeft je de kans om in leerjaar 3 al Centraal Examen te doen in één of meer (maar niet alle) vakken van je eindexamen.
- 6** In leerjaar 4 (of 5) doe je examen in de vmbo-fase voor de vakken waar je in het 'voorexamenjaar' nog geen examen in hebt gedaan.
- 7** Voor artikel 7 (Schoolexamen en schoolexamenperiode) geldt dat als je in leerjaar 3 CE doet voor een vak, je SE voor dat vak ook in dat jaar afgerond moet zijn (volgens artikel 7:10). Dit betekent dat de schoolexamenperiode voor sommige vakken één (1) of twee (2) schooljaren (of een deel daarvan) kan duren.
- 8** Voor [art.13:1](#) (herkansingen SE) geldt:

- a. Voor de algemene vakken die in leerjaar 3 geen CE hebben (en dus overblijven voor het eindexamen en een langere PTA-periode tot de zomervakantie hebben), mag je in de verlengde PTA-periode na het CE nog maximaal twee (2) toetsen herkansen.
 - b. Lid 1:d (over beroepsgerichte keuzevakken in “Werelden”) is niet van toepassing.
- 9 Voor artikel 22:1 (herkansingen CE) geldt voor hGL-leerlingen dat je pas in het laatste examenjaar een eventuele herkansing voor één (1) vak van het CE mag aanvragen.
 - 10 Als je gebruik maakt van de Overstapoptie (artikel 2.107k WVO 2020) en in een gewone vmbo-leerweg komt, dan gelden de regels van dit ER weer voor jou. Eventuele resultaten die je al hebt gehaald, kunnen in je examendossier komen en worden verwerkt volgens artikel 16a:11:a en c.
 - 11 Als je in leerjaar 3 in één of meer vakken Centraal Examen hebt gedaan en je gaat niet over naar het volgende leerjaar, dan vervallen alle resultaten van dit Centraal Examen. Artikel 16a:3 geldt dan ook.
 - 12 Als je definitief gezakt bent voor het eindexamen, dan geldt lid 10 van dit artikel.

Artikel 34 Geïntegreerde leerroute VMR

- 1 Het programma van de VMR staat in een apart document, *Interne regeling geïntegreerde leerroute vmbo-mbo (8 november 2021)*
- 2 Leerlingen in de VMR volgen de regels van dat document (van het mbo). Ze hebben een eigen examenplan en examenreglement. Dit examenreglement (en een PTA) geldt dus niet voor hen.
- 3 Als een leerling gebruik maakt van de Overstapoptie (artikel 2.107k WVO 2020) en in een gewone vmbo-leerweg komt, dan gelden de regels van dit ER weer voor hem/haar. Eventuele resultaten die al zijn gehaald, kunnen in het examendossier komen en worden verwerkt volgens artikel 16a:11:a en b.

EXAMENORGANISATIE

Artikel 35 De examensecretaris

(art. 2.51a WVO 2020)

- 1 De directeur wijst één of meer personeelsleden aan als examensecretaris voor het eindexamen. Er kan ook een vervangende examensecretaris zijn.
- 2 De directeur zorgt ervoor dat de (vervangende) examensecretaris goed kan werken.
- 3 De directeur en de examensecretaris doen samen de volgende dingen:
 - a. Het geven en ondertekenen van het examendossier.
 - b. Het vaststellen van de uitslag van het eindexamen.
 - c. Als dat nodig is om je te laten slagen, het niet meetellen van één of meer eindcijfers. De overgebleven vakken moeten dan wel een volledig examen vormen.
 - d. Het ondertekenen van de diploma's en de cijferlijsten.
 - e. Het regelen van de uitreiking van de diploma's en certificaten.
- 4 De (vervangende) examensecretaris helpt de directeur bij:
 - a. Het organiseren en afnemen van het examen.
 - b. De uitvoering van dit examenreglement.
 - c. De uitvoering van het PTA.
 - d. Het geven van een overzicht van de onderdelen en beoordelingen van het schoolexamen.
- 5 De taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, professionalisering, formatieve ruimte en waardering van de (vervangende) examensecretaris worden vastgelegd in een document uit gezamenlijk overleg tussen CEC-vmbo, MT-vmbo, WEV en het bestuur.

Artikel 36 Lokale Examenorganisatie Vmbo (LEV)

- 1 Elke schoollocatie van Zone.college heeft een LEV die zorgt voor de uitvoering van het examen.
- 2 De LEV werkt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.
- 3 De LEV heeft een oneven aantal stemhebbende leden.
- 4 De LEV bestaat uit een voorzitter, de examensecretaris, eventueel een vervangende examensecretaris en andere leden met stemrecht.
- 5 De administratie helpt de LEV en haar leden. Een medewerker van de administratie kan lid zijn van de LEV, maar zonder stemrecht.
- 6 De namen en functies van de leden van de LEV staan in de SSB.
- 7 De LEV zorgt voor:
 - a. Dat de mensen die betrokken zijn, deskundig zijn.

- b. Een duidelijke kijk op hoe toetsen moeten zijn (toetsvisie en -beleid).
 - c. Het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het maken, afnemen en nakijken van SE-toetsen.
 - d. Het jaarlijks maken van een voorstel voor het PTA.
 - e. Dat het schoolexamen echt een afsluiting is (door een goed PTA te maken).
 - f. Een goed geregelde examenorganisatie.
 - g. Dat het examen goed verloopt.
 - h. Duidelijke informatie voor jou en je ouders/verzorgers.
- 8 De LEV geeft informatie aan de CEC-vmbo voor het jaarverslag.

Artikel 37 *Werkgroep Examensecretarissen Vmbo (WEV)*

- 1 De examensecretaris van elke Zone.college locatie is lid van de WEV.
- 2 De WEV vergadert regelmatig over:
 - a. De uitvoering van het examen.
 - b. Het delen van ervaringen en kennis.
 - c. Het helpen van elkaar bij problemen.
 - d. Het geven van advies aan de CEC-vmbo.
 - e. Het jaarlijks bespreken van het ER vmbo en het geven van advies over veranderingen.
- 3 De WEV geeft informatie aan de CEC-vmbo voor het jaarverslag.

Artikel 38 *Centrale Examencommissie vmbo (CEC-vmbo)* (art. 2.60d WVO 2020)

- 1 De CEC-vmbo is ingesteld door het bestuur.
- 2 Leden van de CEC-vmbo worden benoemd door het bestuur (zie [art.3:2](#)).
- 3 De CEC-vmbo heeft een oneven aantal leden.
- 4 De directeur van een school, leerlingen en hun ouders/verzorgers en leden van de OR mogen geen lid worden van de CEC-vmbo.
- 5 **vervallen**
- 6 Het bestuur zorgt ervoor dat de CEC-vmbo onafhankelijk en deskundig kan werken.
- 7 De CEC-vmbo legt verantwoording af aan het bestuur.
- 8 De leden van de CEC-vmbo hebben samen kennis van:
 - a. De verschillende schoolsoorten.
 - b. De wet- en regelgeving over examens.
 - c. De kwaliteit van examens.
- 9 De CEC-vmbo maakt regels en afspraken over hoe zij werken.

- 10** De belangrijkste taak van de CEC-vmbo is het zorgen voor (borgen van) de kwaliteit van het hele examen en vooral het SE.
- 11** De CEC-vmbo stelt richtlijnen en aanwijzingen vast voor het toetsvisie en -beleid.
- 12** De CEC-vmbo zorgt ervoor dat het SE een goede afsluiting is en van goede kwaliteit is op alle scholen van Zone.college.
- 13** De CEC-vmbo krijgt informatie over hoe de examens op de verschillende scholen verlopen door overleg en controles.
- 14** De CEC-vmbo maakt (elk jaar) een voorstel voor hoe het PTA eruit moet zien.
- 15** De CEC-vmbo stuurt (elk jaar) het veranderde PTA naar de onderwijsinspectie (upload in het internet schooldossier).
- 16** De CEC-vmbo maakt (elk jaar) een voorstel voor het examenreglement (of veranderingen daarin) voor het bestuur.
- 17** De CEC heeft overleg met het bestuur als het bestuur wil afwijken van het voorgestelde examenreglement en/of PTA.
- 18** De CEC beoordeelt (elk jaar) de kwaliteit van de schoolexamens.
- 19** De CEC adviseert (elk jaar) het bestuur en de directeur over wat beter kan.
- 20** De CEC maakt elk jaar een verslag van haar werkzaamheden.
- 21** De CEC-vmbo geeft documenten over haar werkzaamheden en aanbevelingen aan het bestuur en de LEV's (niet alleen beperkt tot lid: 9, 18 t/m 20).
- 22** Het bestuur kan de CEC-vmbo ook nog andere taken geven.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 39. Onvoorziene omstandigheden

- a. In situaties waar dit ER niet over gaat en waar snel een beslissing nodig is, beslist de directeur (eventueel na overleg met het bestuur).
- b. De directeur laat zijn/haar beslissing zo snel mogelijk weten aan de betrokken personen (bijvoorbeeld leerlingen, ouders/verzorgers, toezichthouders / examinatoren, bestuur en/of de onderwijsinspectie).
- c. Bij nieuwe regels van het ministerie van OCW volgt Zone.college deze landelijke regels en past de examenorganisatie hierop aan. Landelijke richtlijnen voor het examenjaar gaan voor dit examenreglement.

Artikel 40. Hardheidsclausule

Als het door de regels van dit ER een (heel) oneerlijke situatie ontstaat, mag de directeur afwijken van het ER en anders beslissen. De directeur laat zijn/haar beslissing zo snel mogelijk weten aan de betrokken personen (bijvoorbeeld leerlingen, ouders/verzorgers, toezichthouders/examinatoren, bestuur en/of de onderwijsinspectie).

Artikel 41. Citeertitel en inwerkingtreding

- a. Je kunt dit examenreglement noemen: *Examenreglement vmbo 2026-2027 Zone.college* of kortweg: *ER vmbo 2627 Zone.college*.
- b. Dit examenreglement is begonnen op 1 augustus 2025 en is goedgekeurd door het bestuur en de OR.